C.E.I.P. Puente Sardas
C/ Derechos Humanos Nº 3
22600 Sabiñánigo (Huesca)
Tlfno./Fax: 974 480 462
Email: secretaria@colegiopuentesardas.org
Web: www.colegiopuentesardas.org

PROTOCOLO INCLEMENCIA METEOROLÓGICA

Hay que solicitar inmediatamente a educación.huesca@aragon.es si se propone:

- ***Cierre de centro por imposibilidad real de acceso.***
- ***Desalojo de los alumnos transportados.***

Figurará el siguiente contenido.

- *Causa:*
- *Alumnado afectado:*
- *Profesorado afectado:*
- *Transporte escolar afectado:*
- *Medidas adoptadas:*

*Una vez **recibida la autorización** se comunicará a familias y docentes. También debe informarse de las variaciones y cuando finalice la situación de emergencia.*

DIFICULTAD DE ACCESO DEL PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL NO DOCENTE

Las ausencias motivadas por inclemencias climáticas deberán justificarse documentalmente con la acreditación de imposibilidad de circulación de vehículos, emitida por las autoridades que tengan responsabilidad en la red viaria.

En defecto de la acreditación puede justificarse mediante declaración jurada fehacientemente contrastada por la Dirección del centro.

(Adjunto modelo de declaración jurada: Anexo I, también estará colgado en AEDUCAR en la Carpeta Claustro apartado Reglamentos y Protocolos).

Si mejoran las condiciones a lo largo de la jornada el profesorado deberá trasladarse al centro educativo y concluir la jornada.

- **Imposibilidad de llegar a la sede** (declaración jurada o justificante acreditativo).
- **Los docentes itinerantes** evitarán sus trayectos reduciendo los desplazamientos al mínimo imprescindible.

DIFICULTAD DE ACCESO DEL ALUMNADO POR EL TRANSPORTE ESCOLAR

- Recibida la autorización por parte de la Dirección Provincial, informar a Comarca, comedor, profesorado y familias.
- A dicho alumnado se le facilitarán las tareas realizadas en el aula por medio de la plataforma AEDUCAR (En el apartado de Ausencias alumnado) por parte de cada especialista.

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Las familias estarán informadas de las medidas adoptadas utilizando para ello todas las vías posibles, fundamentalmente por correo, página web, RRSS y a través de los vocales por los grupos de whatsapp.

Los usuarios del servicio de comedor podrán hacer uso de este servicio.

Prever para estos días que nieva, traer ropa adecuada (y ropa de recambio) ya que se realizarán las clases de EF adaptándonos al medio y saldremos al recreo a jugar con la nieve.

INFORMACIÓN A LOS DOCENTES

- Para el alumnado transportado que no pueda acceder al centro, CADA ESPECIALISTA pondrá las tareas en la plataforma AEDUCAR a través de Áreas de Texto en la carpeta de Ausencias alumnado.
- Así mismo, los docentes que no puedan acceder al centro deberán poner las tareas en la plataforma de AEDUCAR a través de Áreas de Texto y medios para que cada especialista pueda añadir sus tareas, en la carpeta de SUSTITUCIONES.
- En el aula, si falta la mitad del alumnado más 1, no se avanzará materia ni se podrán realizar exámenes.
- Para los docentes itinerantes el equipo directivo será quien valorará la viabilidad de su

desplazamiento correspondiente a su itinerancia.

INFORMACIÓN AL PERSONAL NO DOCENTE

- **Si no puede acceder al centro EL PERSONAL DE COCINA**.
    - Desde el centro se garantizará el servicio del comedor y serán ellas las responsables de hacer el pedido para poder ofrecer bocadillos, teniendo en cuenta las intolerancias y alergias alimentarias.
- **Si no puede acceder al centro LAS MONITORAS DE COMEDOR**.
    - Desde el centro se garantizará el servicio de la atención y cuidado al alumnado y estarán atendidos por el equipo directivo y el profesorado del centro en tiempo de comedor.
- **Si no puede acceder al centro LA AUXILIAR DE EDUCACIÓN ESPECIAL.**
    - El alumnado atendido por dicha auxiliar en el rato del comedor, será igualmente considerado por el profesorado responsable del comedor.

Colegio de Educación Infantil y Primaria
PUENTE SARDAS
Sabiñánigo

GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

ANEXO I

Declaración responsable por inclemencia meteorológica

D./Dª. ……..……, docente del CEIP PUENTE SARDAS

<u>Declaro responsablemente que:</u>

Habiendo salido de mi lugar de residencia en ……..….. a las ……..……. para dirigirse a mi puesto de trabajo en Sabiñánigo, me he encontrado con la siguiente situación (……..……

……..……
……..……
……..……
……..……
……..……..……
……..……
……..……..……
……..……)

que me ha imposibilitado llegar al lugar de trabajo a la hora.

He solicitado justificante a las autoridades responsables en el ámbito de la red viaria, pero……

……..…
……..……
……..……
……..……..……
……..
……..……..……
……..……

Así mismo, declaro que si mejoran las condiciones a lo largo de la jornada me incorporaré lo más brevemente posible.

Firmo esta Declaración Responsable en……a …….. de…… de ……..

Fdo: